



Circolare n. 181

Cagliari, 28/11/2023

Ai Docenti
Ai Genitori
Agli Studenti
Sede di Via Codroipo
Sede via Monte Acuto
Cagliari

Oggetto: Sportello didattico di FISICA/SCIENZE INTEGRATE Cagliari via Codroipo/via Monte Acuto

Si comunica che a partire dal 28/11/2023 è operativo lo sportello didattico di Fisica per le classi 1°S e 2°S della sede di via Codroipo e per le classi 1°D, 1°F e 2°I di via Monte Acuto a Cagliari a cura del Prof. Marrocu Pasqualino, in ore di potenziamento, secondo il seguente calendario:

CALENDARIO SPORTELLLO DIDATTICO DI FISICA – VIA CODROIPO

orario	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	SAB
8.00/9.00						
9.00/10.00		PROF. MARROCU				
10.00/11.00		PROF. MARROCU				PROF. MARROCU
11.00/12.00		PROF. MARROCU			PROF. MARROCU	
12.00/13.00						
13.00/14.00						

CALENDARIO SPORTELLLO DIDATTICO DI SCIENZE INTEGRATE – VIA MONTE ACUTO

orario	LUN	MAR	MER	GIOV	VEN	SAB
8.00/9.00						
9.00/10.00						
10.00/11.00						
11.00/12.00						
12.00/13.00			PROF. MARROCU			
13.00/14.00						

Gli alunni interessati dovranno seguire il regolamento allegato.

REGOLAMENTO SPORTELLLO DIDATTICO

1. Gli studenti accedono volontariamente a tale servizio (o su indicazione dei docenti).
2. L'utenza accede allo sportello didattico iscrivendo il proprio nome su un apposito modulo di prenotazione a disposizione in reception indicando gli argomenti che lo stesso desidera approfondire o riesaminare insieme al docente.
3. La prenotazione va fatta previa concessione di nulla osta da parte del docente di classe in servizio normale settimanale. Il docente di classe, a sua volta, trascriverà sul registro di classe che l'alunno si allontana per frequentare lo sportello didattico.
4. Lo studente potrà iscrivere il proprio nome insieme a quello di un altro studente fino ad un massimo di tre per ora, se l'argomento da trattare dovesse coincidere.
5. L'iscrizione allo sportello dovrà essere fatta, per motivi organizzativi, almeno tre giorni prima della lezione stessa.
6. Il docente allo sportello dovrà comunicare l'eventuale assenza dell'alunno al docente di classe.
7. Nei giorni in cui non vi fossero prenotazioni lo sportello rimane chiuso.
8. Il docente avrà cura di compilare la scheda registro dello sportello didattico che attesta il giorno, l'ora e gli argomenti trattati.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Firma digitale