### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE*“Domenico Alberto Azuni”*

### Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell’Enogastronomia e dell’Ospitalità Alberghiera Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

# Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

# Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399

# e-mail: cais00200c@istruzione.itP.E.C. :cais00200c@pec.istruzione.it Sito web: [www.azunicagliari.it](http://www.azunicagliari.it/)

# C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -

**ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

 VERBALE G.L.O N

Classe \_\_\_Sez.\_\_\_\_ Sede\_\_\_\_

 Alunno/a \_\_\_(Cognome Nome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in modalità online, ha inizio la riunione del G.L.O (Gruppo Di Lavoro Operativo) convocato con Circ n° del , con il seguente ordine del giorno:

1. **Verifica finale PEI**
2. **Quantificazione ore sostegno e di assistenza educativa per l’a.s. 2024/2025**

Risultano presenti:

 Docenti :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Genitori e/o tutori:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Referenti Unità Multidisciplinare ASL :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Operatori Assistenza Specialistica :

|  |  |
| --- | --- |
| (Eventuali educatori scolastici CMC) |  |
|  |  |
|  |  |

Altri Operatori:

|  |  |
| --- | --- |
| (Eventuali educatori domiciliari o terapisti, assistenti sociali ecc) |  |
|  |  |
|  |  |

Risultano assenti:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Presiede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Verbalizza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si passa alla discussione del primo punto all'odg: .**

(*Eventuali Interventi*)

**Per quanto riguarda il secondo punto all'odg:**

Il G.L.O, partendo dall’organizzazione delle attività di sostegno e dalle osservazioni sistemiche svolte, tenuto conto della diagnosi funzionale, oltre che dei risultati raggiunti, nonché delle difficoltà emerse durante l’anno scolastico, propone di richiedere per

**per l’a.s. 2024/25 n. ore \_\_\_\_\_\_di sostegno, come indicato nel PEI e n. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di assistenza educativa scolastica**

L’alunno nell’anno in corso 2023/24 ha beneficiato di n\_\_\_ore di sostegno scolastico e di n\_\_\_ore di assistenza educativa scolastica,

Il Glo ritiene indispensabile riconfermare le risorse di cui finora l’alunno/a ha beneficiato per non compromettere i risultati raggiunti e contribuire ad una reale crescita personale, attraverso la costruzione di progetto di vita significativo, garantire il diritto allo studio e l’effettiva inclusione, intesa anche come successo formativo, dell'allievo/a nel contesto scolastico.

(*da modificare o integrare a seconda del caso)*

Il Verbale viene approvato

 La seduta viene sciolta alle ore …….

Il Segretario Il Presidente