



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“Domenico Alberto Azuni”**

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



**Cagliari, 21/05/2024**

**Circolare n. 5 5 2**

**Al personale ATA**

**Oggetto: Piano ferie/festività soppresse personale ATA a.s. 23-34**

Al fine di predisporre il piano ferie/festività soppresse relative all'a.s. 2023-2024, si chiede al personale ATA di anticipare le richieste, entro il 28/05/2024, tramite compilazione del modulo allegato alla presente.

I moduli dovranno essere tempestivamente trasmessi via e-mail agli Uffici di Segreteria per la valutazione e stesura del Piano Ferie.

Ad ogni buon fine si ricorda che:

- Di norma, le ferie, le festività soppresse e i recuperi devono essere richiesti e usufruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024;
- Il personale a tempo determinato, ha già ricevuto istruzioni per le vie brevi e sono il corso le operazioni per le pianificazioni delle fruizioni;
- Limitatamente al personale a t.i., sarà possibile, accantonare per l'a.s. successivo non oltre 5 giorni da fruire inderogabilmente entro e non oltre il 30 aprile 2025;
- In riferimento alle modalità e ai criteri di recupero delle ore eccedenti seguiranno ulteriori specifiche indicazioni.

In seguito a delibera del Consiglio di Istituto la scuola resterà chiusa nei giorni 20-27 luglio e nei giorni 3-10-14-17-24 agosto.

Nelle giornate di chiusura completa dell'Istituto il personale potrà richiedere ferie/festività soppresse/recuperi. Solo esaurite tutte queste condizioni, il dipendente interessato potrà concordare con il DSGA modalità alternative e diverse di recupero, sempre in relazione ad eventuali esigenze di servizio e, comunque di norma entro la fine dell'anno scolastico.

Il plesso di Via Monte Acuto, tenendo in considerazione la cessazione delle attività didattiche al prossimo 7 giugno e, alla luce dell'assenza degli Esami di Stato nella sede, verrà chiuso come da ordine di servizio che verrà adottato nel mese di giugno. Dalla chiusura disposta, il personale A.T.A. in servizio nel plesso in parola presterà servizio presso la sede centrale di Via Is Maglias.

In ogni caso, dal 29 luglio al 26 agosto, resterà aperta solo la sede Centrale di Via Is Maglias. Per un'organizzazione efficace dei servizi si indicano le presenze minime necessarie:



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



| Periodo      | Collaboratori Scolastici | Ass. Amm. vi | Assistenti tecnici |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------|
| 29.07- 26.08 | n. 2                     | n. 3         | n. 1               |

In caso non fosse possibile soddisfare le richieste presentate, si procederà all'alternanza della fruizione delle ferie secondo il criterio di rotazione, anche valutato l'anno scolastico precedente.

Nelle ipotesi di mancata disponibilità, si richiede ai c.s. a t.i. e al 31.08 una disponibilità al servizio di minimo 2 giorni per il periodo di cui alla tabella sopra.

Il piano ferie, come autorizzato, sarà predisposto entro il 10/06/2024.

**Si invita tutto il personale a dare pronta comunicazione tramite e-mail a [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) e contatto telefonico agli Uffici di Segreteria, al numero 070.270630 delle eventuali successive richieste di annullamento delle assenze concesse.**

**Il personale supplente è invitato a restituire il badge e le chiavi dei plessi il giorno successivo rispetto al termine del contratto.**

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Jessica Cappai  
Firma digitale*