



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



Circolare n. 585

Cagliari, 26 giugno 2024  
AI DOCENTI NEOASSUNTI  
AI TUTORS  
LORO SEDI  
ALL'UFFICIO PERSONALE  
p.c. AL DSGA

**Oggetto: Adempimenti finali docenti in anno di formazione o in passaggio.**

Si comunica che nel corrente anno scolastico gli adempimenti previsti per i docenti in anno di prova e di formazione si diversificano, come di seguito indicato.

Come disposto con la Nota USR Sardegna prot. 10404 del 05/06/2024, che ad ogni buon fine, si allega alla presente, si rende necessario procedere in tempo utile all'audizione in Comitato di valutazione dei docenti assunti in base all'art. 5. c.5 D.L. 44/2023, in quanto tutti gli adempimenti previsti devono concludersi entro il 15/07/2024.

Per tale ragione il comitato di valutazione composto come previsto nell'art.11 c. 4 del D.Lgs. 297/1994, si riunirà in data **1 luglio 2024**, alle ore 16.00, per analizzare la documentazione pervenuta e successivamente in data **8 luglio 2024**, alle ore 9.00 come da composizione, integrata dal membro esterno, per la predisposizione delle tracce per la lezione simulata, per i percorsi che lo prevedono.

I docenti assunti in base **all'art. 5. c.5 D.L. 44/2023**, saranno auditi in Comitato di valutazione **il giorno 5 luglio dalle ore 9.00**, secondo il calendario che verrà successivamente comunicato.

I docenti in anno di prova con procedura ordinaria o in passaggio da altro ordine di scuola saranno auditi in comitato di valutazione, in data **12 luglio 2024** alle ore 9.00.

Si comunicano alcuni adempimenti relativi al tema in oggetto, in capo ai diversi attori coinvolti.

Il docente neoassunto in base all'art. 5. c.5 D.L. 44/2023:

- ✓ Invia, all'indirizzo mail istituzionale, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, comprese le risultanze del percorso *peer to peer*;
- ✓ Sostiene, innanzi il Comitato, colloquio e test finale (colloquio e test finale si svolgono contestualmente).

All'esito, i docenti che abbiano superato positivamente il percorso di formazione e di prova vengono ammessi alla lezione simulata, prevista in data **10 luglio 2024**, secondo un calendario che verrà successivamente pubblicato.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera  
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709249399e-mail:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C.: [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it) Sito web: [azunicagliari.edu.it](http://azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



### Il docente neoassunto con procedura ordinaria o in passaggio:

- ✓ Invia, all'indirizzo mail istituzionale, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, comprese le risultanze del percorso *peer to peer*;
- ✓ Sostiene, innanzi il Comitato, colloquio e test finale (colloquio e test finale si svolgono contestualmente).

Si precisa che i docenti in anno di prova o in passaggio invieranno la documentazione all'indirizzo: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it), **entro le ore 10.00 del 29 giugno 2024** indicando in oggetto: NOME-COGNOME-DOCUMENTAZIONE DOCENTE ART.5 C.5 D.L.44 oppure PROCEDURA ORDINARIA oppure PASSAGGIO DI RUOLO.

### Il docente tutor per ogni docente neoassunto:

- ✓ Report del tutor (si allega modello);
- ✓ Registro attività *peer to peer*, firmato dal docente neoassunto e dal tutor, attestante lo svolgimento delle 12 ore di attività;
- ✓ Presenta, il giorno dell'audizione, in formato cartaceo al Comitato di valutazione il documento che attesta lo svolgimento dell'attività di tutor per l'a.s. 2023-2024, scaricato dalla piattaforma INDIRE;

I tutors invieranno la documentazione all'indirizzo:

[cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it), **entro le ore 10.00 del 29 giugno 2024**, indicando in oggetto: RELAZIONE TUTOR NOME-COGNOME PER DOCENTE ANNO DI PROVA NOME COGNOME

Seguiranno le date di convocazione del Comitato di valutazione e relativo calendario dei colloqui.

In allegato:

- MODELLO RELAZIONE TUTOR;
- NOTA DRSA PROT. 10404 del 05/06/2024

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Jessica Cappai  
Documento firmato digitalmente