



Circolare n. 136

Cagliari, 08/11/2024

Ai Docenti  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Al Personale ATASede di Pula

e p. c. al DSGA

**Oggetto: progetto Front Office – sede Pula**

A partire da martedì 12 novembre 2024 avranno inizio le attività legate al progetto didattico di Front Office, inserito nel PTOF, che rappresenta un significativo e importante momento per l'acquisizione di competenze operative in attuazione di apprendimenti teorici.

Sono coinvolte nel progetto tutte le classi seconde, la classe terza, la quarta e la quinta Accoglienza come da calendario affisso in bacheca e nelle aule delle classi coinvolte.

Il progetto si svolgerà dal martedì al sabato **dalle ore 8.30 alle 12.20**. Gli alunni in turno si recheranno al Front Office dopo l'appello. Le eventuali assenze dovranno essere motivate e adeguatamente giustificate e se possibile comunicate il giorno precedente. Gli alunni parteciperanno alle attività della classe quando assolutamente necessarie (es verifiche scritte e/o orali programmate, recupero delle carenze).

Gli alunni durante le attività saranno sempre seguiti dai docenti di Accoglienza Turistica i proff. Foscarini T., De Rinaldis M. e Piredda E.

Il progetto terminerà il 30 aprile 2025.

Si rammenta a tutto il personale di osservare il regolamento del Front Office in modo da garantire un proficuo svolgimento delle attività.

Sabato 9 novembre 2024 il referente del progetto, prof. Foscarini T. ed i colleghi De Rinaldis M. e Piredda E. incontreranno gli alunni delle classi seconde, per illustrare il progetto, nelle seguenti fasce orarie:

- classi 2A, 2B, 2C e 5C dalle ore 09.20 alle ore 10.15 presso la Sala Convegni Polivalente.
- classi 3C, 4C e 5C dalle ore 10.30 alle ore 11.30 presso la Sala Convegni Polivalente.

Gli alunni saranno accompagnati dai docenti in orario.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Jessica Cappai  
Firma digitale