



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630 – Fax 070 270756

Via Nora s.n. (Sede Associata) – 09010 PULA (CA) Tel. 0709245452 – Fax 0709246270

e-mail: [cais00200c@istruzione.it](mailto:cais00200c@istruzione.it) P.E.C. : [cais00200c@pec.istruzione.it](mailto:cais00200c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.azunicagliari.edu.it](http://www.azunicagliari.edu.it)

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 –



Circolare n. 163

Cagliari, 19/11/2024

Ai Docenti  
Sedi di Cagliari e Pula

**Oggetto: Attività Alternativa alla R.C. – Assegnazione ore sedi di Cagliari e Pula**

Si comunica di seguito l'assegnazione delle ore di attività alternativa per le sedi di Cagliari e Pula.

### SEDE VIA IS MAGLIAS

ORA	LUN	MART	MERC	GIO	VEN	SAB
1^						
2^	4D ALTANA M. A.					
3^	4C ALTANA M. A.					
4^	5D TUVERI F.			5C PIA M.D.		
5^						
6^						

### VIA MONTE ACUTO

ORA	LUN	MART	MERC	GIO	VEN	SAB
1^						
2^			1F DEIDDA A.			
3^			2D-2E DEIDDA A.			
4^			5F TROGU M.S.			
5^						
6^						

### VIA CODROIPO

ORA	LUN	MART	MERC	GIO	VEN	SAB
1^						
2^					1T SERRA P.	
3^		4T TROGU M.S.				
4^						
5^						
6^						

### PULA

ORA	LUN	MART	MERC	GIO	VEN	SAB
1^						
2^						
3^		4A DEPLANO E.		2C DEPLANO E.		
4^						
5^						
6^						

L'attività prenderà avvio nella settimana che parte dal 25 novembre 2024, secondo i giorni indicati in tabella.

Si precisa che i docenti delle sedi di Cagliari che iniziano l'attività lunedì 25 novembre 2024, dovranno recarsi in segreteria per la presa di servizio, prima della lezione.

I docenti della sede di Pula e coloro che iniziano da martedì 26 novembre 2024 dovranno mettersi in contatto telefonico con la segreteria con anticipo rispetto all'inizio della lezione.

Si ricorda che i docenti della materia Alternativa alla R.C. fanno parte a pieno titolo dei Consigli di Classe a cui sono assegnati, pertanto dovranno presenziare a tutte le relative attività.

I Coordinatori delle classi interessate avranno cura di accreditare su classroom il nominativo del docente e di comunicarlo agli studenti.

L'ufficio preposto avrà cura di accreditare i docenti per la relativa classe e insegnamento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Jessica Cappai  
Firma digitale