

Colloqui generali 2024-2025

Tramite la piattaforma Argo DidUp è possibile gestire le prenotazioni per i colloqui generali. I docenti inseriscono le date e gli orari, come da circolare, e scelgono la durata del singolo incontro. La piattaforma genera il calendario delle disponibilità nel quale i genitori possono prenotare il colloquio.

Entrare con la propria password sul registro DidUp, dal menù **Comunicazioni** selezionare **Ricevimento docente**

The screenshot shows the ARGO DidUp interface. On the left, the 'Comunicazioni' menu is expanded to 'Ricevimento docente'. The main area displays a table titled 'Ricevimenti docente dal 30/04/2021 al 30/04/2021'. The table has columns for 'DATA RICEVIMENTO', 'STATO PRENOTAZIONI', 'PRENOTAZIONI CONSENTITE', 'ANNOTAZIONE', 'LUOGO DEL RICEVIMENTO', and 'ATTIVO'. A red arrow points to the 'Ricevimento docente' menu item, and another points to the 'Aggiungi' button in the top right corner of the table area.

- Nella schermata selezionare la **data** del giorno dei colloqui generali e poi digitare il pulsante **Aggiungi**

The screenshot shows the 'Aggiungi ricevimento' form. It includes fields for 'Data del ricevimento' (30/04/2021), 'Dalle' (Ore: 15, Minuti: 30), and 'Alle' (Ore: 18, Minuti: 30). There are also fields for 'Prenotazione consentita dalle' (Ore: 10, Minuti: 00, del: 29/04/2021, fino al: 30/04/2021). The 'Luogo del ricevimento' is set to 'MEET'. The 'Annotazioni' field contains 'Colloqui Mario Rossi'. The 'E-mail docente' field contains 'mario.rossi@azuni.info'. A red arrow points to the 'Inserisci' button in the top right corner.

- Compilare la scheda in ogni sua parte, inserendo anche il **nickname** di collegamento creato con Meet (Es. colloquimariorossi) nello spazio delle annotazioni e poi cliccare il pulsante **Inserisci**

The screenshot shows the ARGO DidUp interface displaying a list of appointments. The table has columns for 'DATA RICEVIMENTO', 'STATO PRENOTAZIONI', 'PRENOTAZIONI CONSENTITE', 'ANNOTAZIONE', 'LUOGO DEL RICEVIMENTO', and 'ATTIVO'. A red arrow points to the 'Aggiungi' button in the top right corner of the table area.

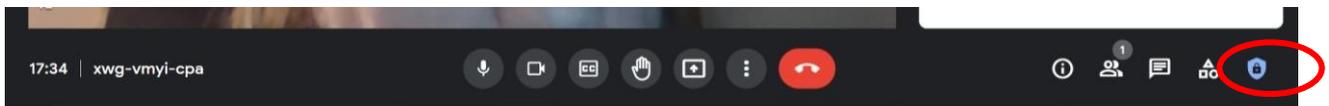
DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIMENTO	ATTIVO
30/04/2021 (Venerdì) dalle 1...	0 / 1	dalle 10:00 del 29/04/2021 al...	Colloqui Mario Rossi	MEET	SI
30/04/2021 (Venerdì) dalle 1...	0 / 1	dalle 10:00 del 29/04/2021 al...	Colloqui Mario Rossi	MEET	SI
30/04/2021 (Venerdì) dalle 1...	0 / 1	dalle 10:00 del 29/04/2021 al...	Colloqui Mario Rossi	MEET	SI

Nella scheda possono essere visualizzate le **Prenotazioni** per poi collegarsi il giorno e l'ora dell'appuntamento

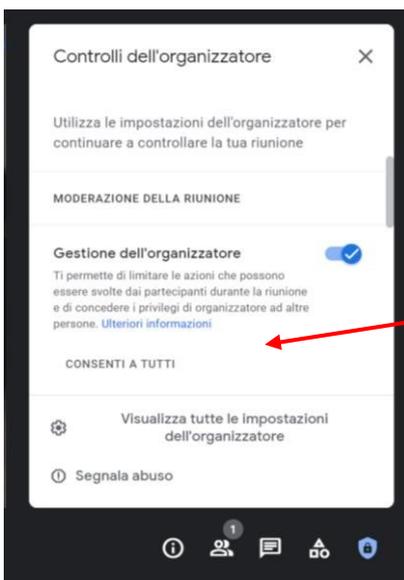
Mini tutorial Registro elettronico ARGO DidUp

*Il giorno dei colloqui ciascun docente avvierà una videoconferenza a cui attribuirà un **CODICE/nickname** identificativo della riunione esempio **colloquimariorossi** che ha comunicato nella scheda di ricevimento

Dopo aver avviato la riunione è necessario impostarla affinché i genitori si avvicendano nel colloquio senza sovrapposizioni ovvero si succedano uno alla volta.



- Sulla schermata di MEET, in basso a destra è presente l'icona con il lucchetto.



- Cliccando sull'icona del lucchetto si apre la finestra di impostazione relativa alla gestione dell'organizzazione della riunione, limitando alcune azioni ai partecipanti durante la riunione. Per attivarle digitare su **"Ulteriori informazioni"**.

Videoconferenze sicure per tutti

Connettiti, collabora e festeggia ovunque tu sia con Google Meet

[Nuova riunione](#) [Colloquio Mario Rossi](#) [Partecipa](#)

[Ulteriori informazioni su Google Meet](#)



Ricevi un link che puoi condividere
Fai clic su **Nuova riunione** per creare un link da inviare alle persone che vuoi invitare

- Aprire la riunione col nickname previsto

Grazie per la collaborazione e buon lavoro!